



ООО «ГОСТИНИЦА АТЛАНТИК»
Фактический адрес: 620076, Россия,
г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 2

Тел.: +7(343) 389-21-21, 312-37-37
atlantik.websale@ustagroup.ru
www.atlanticekaterinburg.ru, www.ustahotels.ru

Уважаемые гости!

Добро пожаловать в Атлантик by USTA Hotels!

От себя лично и от имени группы компаний USTA
выражаю Вам огромную признательность за сделанный выбор.

Наша компания управляет качеством услуг шести отелей Екатеринбурга: Центральный by USTA Hotels, Гранд-Авеню by USTA Hotels, Московская горка by USTA Hotels, Премьер by USTA Hotels, Атлантик by USTA Hotels, 30 Гринвальд by USTA Hotels

На протяжении многих лет мы непрерывно работаем над повышением качества услуг в наших отелях, стремимся расширить спектр дополнительных услуг, стараемся быть предусмотрительными и заботливыми даже в мелочах.

Я и сотрудники нашей компании искренне надеемся, что пребывание в отеле оставит у Вас самые приятные впечатления!

С уважением,
Директор Юсупова А.Ф.

Dear guests!

It is my pleasure to welcome you at the Atlantik by USTA Hotels
as a part of the company USTA group.

Our company consist of six hotels: Tsentralny by USTA Hotels, Grand-Avenue by USTA Hotels, Moskovskaya Gorka by USTA Hotels, Premier by USTA Hotels, Atlantik by USTA Hotels and Greenwald by USTA Hotels.

Over several years we have been improving the hotel service
and enlarging the range of additional facilities.

We always try to be careful and attentive to our guests.
We wish you an enjoyable stay with us!

Yours truly,
CEO Alsu Yusupova





ООО «ГОСТИНИЦА АТЛАНТИК»
Фактический адрес: 620076, Россия,
г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 2

Тел.: +7(343) 389-21-21, 312-37-37
atlantik.websale@ustagroup.ru
www.atlanticekaterinburg.ru, www.ustahotels.ru

Уважаемые гости!

Время выезда из отеля – 12:00 ч.

Ранний заезд до 14:00 и поздний выезд после 12:00 возможны по предварительному согласованию.

При выезде после времени выезда, оплата за проживание производится по следующим правилам:

- С 12:00 до 18:00 по местному времени – почасовая оплата;
- С 18:00 до 00:00 по местному времени – оплата по тарифу за половину суток;
- После 00:00 по местному времени – оплата по тарифу полных суток.
- С 00:00 до 13:59 дня заезда – оплата осуществляется за полные сутки, бронирование осуществляется с предыдущих суток (завтрак предоставляется)*;

С 06:00 до 13:59 дня заезда – гость может быть размещен в номере без дополнительной оплаты в случае, если ранний заезд не был забронирован заранее, и в момент прибытия гостя есть доступные для заселения номера (завтрак не предоставляется).

При проживании в отеле менее 24 часов, оплата взимается за одни сутки.

По Вашему запросу, Вам разбудят в указанное время.

Смена постельного белья производится каждые три дня, полотенце – ежедневно.

В случае порчи или утери имущества гостиницы, гость возмещает стоимость нанесенного ущерба в соответствии прейскурантом цен.

Внимание!

В целях Вашей безопасности и сохранности вещей, не приводите в номер случайных людей, не распивайте с ними спиртные напитки, не оставляйте их в номере.

Размещение в гостинице с животными запрещается.

После 23:00 гости подлежат обязательной регистрации, и производится оплата за проживание в соответствии с установленными тарифами.



*при проживании более суток



ООО «ГОСТИНИЦА АТЛАНТИК»
Фактический адрес: 620076, Россия,
г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 2

Тел.: +7(343) 389-21-21, 312-37-37
atlantik.websale@ustagroup.ru
www.atlanticekaterinburg.ru, www.ustahotels.ru

Положение о порядке проживания гостей в отелях сети

1. Общие положения

- 1.1. Под понятием «отель» следует понимать: территорию отеля и другие объекты, обеспечивающие его функционирование (далее-отель);
- 1.2. Под понятием «гость отеля» следует понимать лицо, находящееся на территории отеля, пользующееся его услугами отеля, включая услуги по проживанию;
- 1.3. Под понятием «посетитель отеля» следует понимать лицо, находящееся на территории отеля, пользующееся его услугами без услуг по проживанию;
- 1.4. Под понятием «оказанная услуга» следует понимать действие, произведенное сотрудниками отеля по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с законом «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности.
- 1.5. Под понятием «неуказанная услуга» следует понимать невыполнение сотрудниками отеля взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг;
- 1.6. Под понятием «не в полной мере оказанная услуга» следует понимать услугу, которая была оказана не вовремя или с какими-либо отклонениями от заявленных характеристик;
- 1.7. Под понятием «грубое нарушение правил проживания в отеле» следует понимать ситуацию, при которой поведение гостя препятствует администрации отеля и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха гостей отеля или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, а также нарушают нормы законодательства РФ;
- 1.8. Порядок оплаты Гостем, оказываемых ему услуг, осуществляется следующим образом:
 - 1.8.1. В случае заключения гражданско-правового договора между Гостем и Гостиницей, Гость производит оплату услуг Гостиницы в сроки и в порядке, согласованные в договоре.
 - 1.8.2. В случае наличия подтвержденной Гостиницей заявки на бронирование, Гость производит оплату согласованных услуг в сроки и в порядке, указанных в подтвержденной заявке на бронирование.
 - 1.8.3. В случае, если заезд Гостя осуществляется при отсутствии заключенного между Гостем и Гостиницей гражданско-правового договора и без подтвержденной заявки на бронирование, то оплата Гостем производится в день его заселения в Гостиницу и в полном размере (100% от тарифа, утвержденного Гостиницей на день его заезда).

2. Обязанности отеля по предоставлению услуг

- 2.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять гостю оплаченные услуги;
- 2.2. Осуществлять в специально установленных местах размещение автотранспорта;
- 2.3. Обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых услуг на всех объектах отеля;
- 2.4. Обеспечить конфиденциальность информации о гостях и посетителях отеля;
- 2.5. Не проводить шумных мероприятий на территории отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ, после 23:00;
- 2.6. Своевременно реагировать на просьбы гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры отеля;
- 2.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, выдать справку о прекращении проживания, для дальнейшего возмещения ущерба.





ООО «ГОСТИНИЦА АТЛАНТИК»
Фактический адрес: 620076, Россия,
г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 2

Тел.: +7(343) 389-21-21, 312-37-37
atlantik.websale@ustagroup.ru
www.atlanticekaterinburg.ru, www.ustahotels.ru

3. Права гостя

- 3.1. Пользоваться всеми объектами отеля в установленном регламентом рабочего времени интервале
- 3.2. Получать информацию по работе объектов отеля, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета и делать его промежуточную оплату.
- 3.3. Проводить на территорию отеля лиц посещающих гостей отеля, приобретая специальный пропуск посетителя отеля.
- 3.4. Обращаться к Администратору по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг.
- 3.5. Возврат за услугу проживания при отказе гостя от данной услуги осуществляется не более чем через 30 мин. после заезда гостя (оформления гостя для пребывания в гостинице), при условии, что услугами не воспользовались (нет следов пребывания гостя в номере, не требуется дополнительная уборка и т.д.), в противном случае, отказ от услуг после указанного времени признается сторонами как оплата исполнителю фактически понесенных им расходов для оказания услуг (т.е. денежные средства за услуги гостю не возвращаются).

4. Обязанности гостя

- 4.1. В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового собрания гостей от чрезмерного употребления алкоголя

